

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИ-
ТЕТ»

**Комплект контрольно-оценочных средств
по учебной дисциплине**

СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

(код и название дисциплины)

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

(код и название специальности)

Санкт-Петербург
2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Паспорт КОС УД**
- 2. Спецификация оценочных средств**
- 3. Варианты оценочных средств**

1. ПАСПОРТ

КОС по УД СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности (код и название дисциплины)

1.1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины 43.02.16 Туризм и гостеприимство

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме контрольной работы (1-4 сем.) и экзамена (5 семестр).

КОС разработаны в соответствии с:

образовательной программой СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство;

программы учебной дисциплины СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности.

1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, практический опыт (при наличии))	Наименование элемента умений/знаний	Основные показатели оценки результатов
У1	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)	понимает основное содержание устных высказываний по бытовым и профессиональным темам, выделяет ключевую информацию
У2	понимать тексты на базовые профессиональные темы	понимает тексты профессиональной направленности, извлекает необходимую информацию из объявлений, писем, расписаний, бланков и описаний услуг
У3	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	участвует в диалогах по ситуациям туризма и гостеприимства, задает вопросы, отвечает на реплики, соблюдает нормы речевого этикета
У4	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)	строит простые устные высказывания о профессии, маршруте, услуге, гостинице, действиях и планах, использует профессиональную лексику
У5	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	пишет простые связные сообщения: письмо-запрос, подтверждение, рекламный текст, описание гостиницы, маршрут, CV и ответ на жалобу
З1	правила построения простых и сложных предложений на про-	применяет правила построения простых и сложных предложений, упо-

	фессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	требляет базовые грамматические фор- мы и общеупотребительные глаголы
32	лексический минимум, относя- щийся к описанию предметов, средств и процессов профессио- нальной деятельности	использует лексический минимум по туризму, транспорту, гостинице, пита- нию, оплате, документам и трудо- устройству
33	особенности произношения, правила чтения текстов профес- сиональной направленности	соблюдает основные правила чтения и произношения профессиональной лек- сики, корректно читает тексты и доку- менты профессиональной направленно- сти

1.3. Распределение оценивания результатов обучения по видам контроля

Код и наименование элемента умений или знаний	Виды аттестации	
	Текущий контроль	Промежуточная ат- тестация
У1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)	Практическая работа, диалог	Контр. работа, экза- мена
У2 понимать тексты на базовые про- фессиональные темы	Практическая работа, письменное задание	Контр. работа, экза- мена
У3 участвовать в диалогах на знако- мые общие и профессиональные те- мы	Ролевая игра, диалог	Контр. работа, экза- мена
У4 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)	Сообщение, презентация	Контр. работа, экза- мена
У5 писать простые связные сообще- ния на знакомые или интересующие профессиональные темы	Письменное задание, проект	Контр. работа, экза- мена
31 правила построения простых и сложных предложений на профес- сиональные темы основные обще- употребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	Тестирование, практиче- ская работа	Контр. работа, экза- мена
32 лексический минимум, относя- щийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональ- ной деятельности	Тестирование, практиче- ская работа	Контр. работа, экза- мена
33 особенности произношения, пра- вила чтения текстов профессиональ- ной направленности	Устный ответ, чтение текста	Контр. работа, экза- мена

1.4. Распределение типов оценочных средств по элементам знаний и умений текущего контроля

Содержание учебного материала по программе УД/МДК	Тип контрольного задания							
	У1	У2	У3	У4	У5	З1	З2	З3
Тема 1.1. Туризм. Профессии в туризме	17		1	12		15	15	13
Тема 1.2. Стратегия туристического бизнеса		14			14	15	12	
Тема 2.1. Виды путешествий	1		1		17	15	17	
Тема 2.2. Путешествие по воздуху и наземными видами транспорта		17	1		17	15	17	
Тема 2.3. Международные путешествия		7		12	14		12	13
Тема 2.4. Пешеходные туры		17		14		15	17	
Тема 2.5. Экскурсии по городу. Туристические информационные центры	1		1	12			17	13
Тема 2.6. Маршруты путешествий			1	7	14	15	17	
Тема 2.7. Путешествие и безопасность			2		14	15	17	
Тема 3.1. Гостиницы и другие места проживания		17	1		14		15	
Тема 3.2. Виды апартаментов	1		1		17	15	17	
Тема 3.3. Виды услуг в гостинице		17			14	15	17	
Тема 3.4. Питание	1		1	17			15	13
Тема 4.1. Работа туристических агентств			1		14	15	17	
Тема 4.2. Расчеты. Деньги	1		1		17	15	17	
Тема 4.3. Источники в туристическом бизнесе		17			17		15	13
Тема 4.4. Перспективы профессии	1		1	13	17	15	17	

1.5. Распределение типов оценочных средств по элементам знаний и умений, контролируемых на промежуточной аттестации

Содержание учебного материала по программе УД/МДК	Тип контрольного задания							
	У1	У2	У3	У4	У5	З1	З2	З3
Тема 1.1. Туризм. Профессии в туризме	1, 13, 17	1, 13, 17	1, 13, 17	1, 13, 17	1, 13, 17	13, 15	13, 15	13, 15
Тема 1.2. Стратегия тури-	1, 13,	1, 13,	1, 13,	1, 13,	1, 13,	13,	13,	13,

стического бизнеса	17	17	17	17	17	15	15	15
Тема 2.1. Виды путешествий	1, 13, 17	1, 13, 17	1, 13, 17	1, 13, 17	1, 13, 17	13, 15	13, 15	13, 15
Тема 2.2. Путешествие по воздуху и наземными видами транспорта	1, 13, 17	1, 13, 17	1, 13, 17	1, 13, 17	1, 13, 17	13, 15	13, 15	13, 15
Тема 2.3. Международные путешествия	1, 13, 17	1, 13, 17	1, 13, 17	1, 13, 17	1, 13, 17	13, 15	13, 15	13, 15
Тема 2.4. Пешеходные туры	1, 13, 17	1, 13, 17	1, 13, 17	1, 13, 17	1, 13, 17	13, 15	13, 15	13, 15
Тема 2.5. Экскурсии по городу. Туристические информационные центры	1, 13, 17	1, 13, 17	1, 13, 17	1, 13, 17	1, 13, 17	13, 15	13, 15	13, 15
Тема 2.6. Маршруты путешествий	1, 13, 17	1, 13, 17	1, 13, 17	1, 13, 17	1, 13, 17	13, 15	13, 15	13, 15
Тема 2.7. Путешествие и безопасность	1, 13, 17	1, 13, 17	1, 13, 17	1, 13, 17	1, 13, 17	13, 15	13, 15	13, 15
Тема 3.1. Гостиницы и другие места проживания	1, 13, 17	1, 13, 17	1, 13, 17	1, 13, 17	1, 13, 17	13, 15	13, 15	13, 15
Тема 3.2. Виды апарт-отелей	1, 13, 17	1, 13, 17	1, 13, 17	1, 13, 17	1, 13, 17	13, 15	13, 15	13, 15
Тема 3.3. Виды услуг в гостинице	1, 13, 17	1, 13, 17	1, 13, 17	1, 13, 17	1, 13, 17	13, 15	13, 15	13, 15
Тема 3.4. Питание	1, 13, 17	1, 13, 17	1, 13, 17	1, 13, 17	1, 13, 17	13, 15	13, 15	13, 15
Тема 4.1. Работа туристических агентств	1, 13, 17	1, 13, 17	1, 13, 17	1, 13, 17	1, 13, 17	13, 15	13, 15	13, 15
Тема 4.2. Расчеты. Деньги	1, 13, 17	1, 13, 17	1, 13, 17	1, 13, 17	1, 13, 17	13, 15	13, 15	13, 15
Тема 4.3. Источники в туристическом бизнесе	1, 13, 17	1, 13, 17	1, 13, 17	1, 13, 17	1, 13, 17	13, 15	13, 15	13, 15
Тема 4.4. Перспективы профессии	1, 13, 17	1, 13, 17	1, 13, 17	1, 13, 17	1, 13, 17	13, 15	13, 15	13, 15

2. СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Назначение

Спецификацией устанавливаются требования к содержанию и оформлению вариантов оценочного средства.

Экзамена предназначен(а) для аттестации и оценки знаний и умений студентов по программе учебной дисциплины СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности образовательной программы 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

2.2. Контингент аттестуемых: студенты, осваивающие программу учебной дисциплины

2.3. Форма и условия аттестации: после Темы 4.4; текущий контроль в 1-4 семестрах проводится в форме контрольных работ

2.4. Время выполнения:

подготовка 30 мин;

выполнение 1 час 0 мин;

оформление и сдача 10 мин;

всего 1 час 40 мин.

2.5. Рекомендуемая литература для разработки оценочных средств и подготовки, обучающихся к аттестации.

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Основная/ допол- нительная ли- тература	Книгообеспеченность	
		Кол-во. экз. в библ. СПбГЭУ	Электрон- ные ресурсы
Изволенская, А. С. Английский язык для колледжей (А2-B2) : учебное пособие для СПО / Изволенская А. С., Кожарская Е. Э. ; под ред. Полубиченко Л. В. - Москва : Юрайт, 2026. - 185 с.	осн		https:// urait.ru/ bcode/586554
Куряева, Р.И. Английский язык. Лексика и грамматика: учебник для среднего профессионального об- разования/ Р.И.Куряева.— 9-е изд., испр. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2026.— 423с.— (Профессиональное образование)	осн		https:// urait.ru/ bcode/589271
Анюшенкова, О. Н. Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размеще- ния : учебник / О. Н. Анюшенкова. — Москва : КноРус, 2025. — 250 с	осн		https://book.ru /book/957084
Анюшенкова, О. Н. Английский язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж : учебник / О. Н. Анюшенкова. — Москва : КноРус, 2025. — 253 с.	осн		https://book.ru /book/958936
Брель, Н. М. Английский язык для гостиничного дела (с практикумом) : учебник / Н. М. Брель, Н. А. Пославская. — Москва : КноРус, 2024. — 280 с.	осн		https:// book.ru/ book/949928
Маньковская, З. В.	доп		https://

Английский язык : учебное пособие для СПО / З. В. Маньковская - Москва : ИНФРА-М, 2026. - 200 с.			znanium.ru/catalog/product/2233820
Брель, Н. М. Английский язык. Базовый курс : учебник / Брель Н. М., Пославская Н. А. - Москва : КноРус, 2026. - 272 с.	доп		https://book.ru/book/959153
Голубев, А. П. Английский язык для всех специальностей + Приложение : учебник / Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б. - Москва : КноРус, 2025. - 385 с.	доп		https://book.ru/book/957484
Дюканова, Н. М. Английский язык : учебное пособие / Н.М. Дюканова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование)	доп		https://znanium.ru/catalog/product/1933138

2.6 Перечень материалов, оборудования и информационных источников.

Кабинет иностранного языка

Специализированная учебная мебель на 16 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая-1шт., шкаф книжный 6шт. Моноблок IRU с наушниками Intel Pentium CPU G2010 2.8GHz Win 8 x64 -15 шт. Проектор NEC с проекционным экраном Star.

Кабинет для самостоятельной и воспитательной работы.

Учебная мебель на 30 посадочных мест, рабочее место преподавателя, доска меловая-1шт.,шкаф книжный-4шт.,шкаф платяной -1шт., компьютер преподавателя - Ноутбук hp amd Athlon Gold 3250U -1шт., Проектор NEC с проекционным экраном Star. Ноутбук HP Intel™ Core™ 2.7 Hz- 3 шт. МФУ Laser Jet 1132MFP- 1 шт.

3. ВАРИАНТЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные средства разработаны с учетом тематического плана дисциплины: общие сведения о туризме, организация путешествий, гостиничное обслуживание, развитие и организация туризма.

1. Практические работы (тип 17)

Практическая работа 1. Interview with a tourism worker

Проверяемые результаты: У1, У3, У4, 31, 32, 33.

Задание: Составить и провести короткое интервью на английском языке с работником сферы туризма: greeting, personal information, job duties, working day, professional skills.

Форма представления результата: Диалог 10-12 реплик и устное представление профессии.

Практическая работа 2. Tourism advertisement

Проверяемые результаты: У2, У5, 31, 32.

Задание: Написать рекламное объявление тура, гостиницы или услуги на английском языке, используя профессиональную лексику, фразы согласия/несогласия и корректные грамматические структуры.

Форма представления результата: Рекламный текст 80-120 слов.

Практическая работа 3. Booking a trip by phone and email

Проверяемые результаты: У1, У3, У5, 31, 32, 33.

Задание: Смоделировать телефонный заказ туристической поездки и составить письмо-подтверждение информации о путешествии.

Форма представления результата: Диалог по телефону и электронное письмо-подтверждение.

Практическая работа 4. Air and railway travel documents

Проверяемые результаты: У2, У3, У5, 31, 32.

Задание: Прочитать фрагменты авиабилета, расписания или железнодорожного билета, извлечь необходимую информацию и составить запрос/ответ на запрос.

Форма представления результата: Ответы на вопросы, письмо-запрос или служебная записка.

Практическая работа 5. International travel route

Проверяемые результаты: У2, У4, У5, 31, 32, 33.

Задание: Подготовить презентацию курорта или страны, объяснить маршрут, условия въезда, транспорт, климат, достопримечательности и сувениры.

Форма представления результата: Маршрут путешествия и устная презентация на английском языке.

Практическая работа 6. City tour and directions

Проверяемые результаты: У1, У3, У4, 32, 33.

Задание: Объяснить путь в городе, описать достопримечательность и составить краткий текст для туристического информационного центра.

Форма представления результата: Диалог «asking/giving directions» и описание достопримечательности.

Практическая работа 7. Travel safety and complaint handling

Проверяемые результаты: У1, У3, У5, 31, 32.

Задание: Составить советы туристам по безопасности и написать письмо-извинение на жалобу клиента.

Форма представления результата: Список рекомендаций и apology letter.

Практическая работа 8. Hotel booking and check-in

Проверяемые результаты: У1, У3, У5, 31, 32, 33.

Задание: Смоделировать встречу и размещение гостя в гостинице, обработать жалобу гостя, составить сообщение о бронировании и подтверждении номера.

Форма представления результата: Диалог reception - guest и электронное сообщение.

Практическая работа 9. Restaurant service

Проверяемые результаты: У1, У3, У4, 32, 33.

Задание: Смоделировать заказ блюд в ресторане, объяснить состав блюда и отработать ситуацию жалобы в ресторане.

Форма представления результата: Диалог и краткое описание блюда.

Практическая работа 10. Job interview in tourism

Проверяемые результаты: У1, У3, У4, У5, 31, 32, 33.

Задание: Подготовить резюме и пройти собеседование на английском языке на должность в сфере туризма или гостеприимства.

Форма представления результата: CV, устное собеседование, краткое представление профессиональных навыков.

Допускается использование визуальных материалов: [Вставить изображение: airport departures board], [Вставить карту города], [Вставить фрагмент hotel booking form], [Вставить меню ресторана].

2. Ролевые игры и диалоги (тип 1)

1. Greeting. Meeting a client. Talking about a future profession in tourism.
2. A phone call: booking a package tour and confirming travel details.
3. At the airport: check-in, baggage, passport control, flight information.
4. At the railway station: asking about timetable, prices and discounts.
5. At the tourist information centre: giving directions and recommending sights.
6. At the hotel reception: check-in, payment terms, room facilities.
7. Handling a hotel complaint and calling emergency services.
8. At the restaurant: ordering food, explaining ingredients, dealing with a complaint.
9. At the travel agency: selling a package holiday and arranging a meeting.
10. Job interview: applying for a position in tourism and hospitality.

Оцениваются: правильность лексики, грамматика, произношение, соблюдение профессиональной ситуации, полнота реплик, умение реагировать на вопросы собеседника.

3. Письменные задания (тип 14)

1. Write an advertisement for a tour, hotel or travel service.
2. Write an email with information about a trip.
3. Write a confirmation letter for a railway or air travel request.
4. Write a memo or announcement for tourists at the airport/hotel.
5. Write an information letter about an international destination.
6. Write a travel diary entry about a walking tour.
7. Write advice for tourists about safety, health, weather and personal belongings.
8. Write an apology letter in response to a customer complaint.
9. Write an email describing hotel facilities and services.
10. Write a fax-request for holding a conference in a hotel.
11. Fill in a travel document, booking form or payment form.
12. Write a CV and a short cover letter for a tourism job.

4. Проект (тип 7)

Тема проекта: «Professional communication portfolio for tourism and hospitality».

Проверяемые результаты: У1, У2, У3, У4, У5, З1, З2, З3.

Цель проекта: сформировать портфолио профессиональной коммуникации на английском языке по ключевым ситуациям туристской и гостиничной деятельности.

Продукт проекта: комплект из 6-8 материалов: рекламное объявление, письмо-запрос, письмо-подтверждение, маршрут, описание гостиницы, жалоба/ответ на жалобу, диалог с клиентом, CV.

Форма защиты: устная презентация портфолио на английском языке 5-7 минут.

5. Кейс-задачи (тип 2)

Case 1. A client wants a last-minute tour

Situation. A client calls a travel agency and asks for a last-minute holiday with a limited budget and specific dates.

Tasks:

1. Ask questions to clarify the client's needs.
2. Offer two travel options.
3. Write a confirmation email.

Key aspects: travel vocabulary, questions, modal verbs, email format.

Case 2. Flight delay and passenger complaint

Situation. A tourist is angry because the flight is delayed and the connecting transfer may be missed.

Tasks:

1. Explain the situation politely.
2. Give safety and travel advice.
3. Write a short apology note.

Key aspects: polite phrases, modal verbs for advice, complaint handling.

Case 3. Hotel booking problem

Situation. A guest arrives at a hotel, but the reservation details are incorrect.

Tasks:

1. Check the booking details.
2. Offer a solution.
3. Write a corrected confirmation message.

Key aspects: hotel vocabulary, check-in phrases, email confirmation.

Case 4. Business conference in a hotel

Situation. A company asks about conference facilities, business centre equipment and catering.

Tasks:

1. Describe available services.
2. Ask about dates and number of participants.
3. Prepare a fax or email response.

Key aspects: hotel services, conditional clauses, professional correspondence.

Case 5. Job interview

Situation. A student applies for a position in a tourist information centre.

Tasks:

1. Introduce yourself.
2. Describe your skills and experience.
3. Answer typical interview questions.

Key aspects: professional self-presentation, CV vocabulary, interview phrases.

6. Темы для сообщений и презентаций (тип 12)

1. Tourism professions and their duties.
2. The working day of a travel agent.
3. Advertising in tourism: how to sell a tour.
4. Types of travel: adventure, cultural, eco, business and package tours.
5. Air travel: airport services and passenger safety.
6. Railway travel: tickets, timetable and passenger information.
7. International travel: countries, nationalities, climate and entry requirements.
8. A famous world attraction and how to present it to tourists.
9. Walking tours: route, landscape and safety rules.
10. Tourist information centres and city transport.
11. Travel safety and insurance.
12. Types of hotels and accommodation.
13. Hotel services and business centre facilities.
14. Restaurant service and national cuisines.
15. How travel agencies sell package holidays.
16. Money and payments in tourism.
17. Tourism documents: tickets, forms, brochures and maps.
18. Job interview in tourism and hospitality.

7. Тестовые задания (тип 15)

1. Choose the correct sentence:

- A) She work in a hotel.
- Б) She works in a hotel.
- B) She working in a hotel.
- Г) She to work in a hotel.

Answer: Б.

2. Choose the correct question:

- A) Where you are from?
- Б) Where are you from?
- B) Where from you are?
- Г) Where do you from?

Answer: Б.

3. Choose the correct modal verb: You ____ show your passport at passport control.

- A) must
- Б) can to
- B) are
- Г) does

Answer: A.

4. Choose the correct phrase for greeting a client:

- A) What do you want?
- Б) Good morning. How can I help you?
- B) Go away.
- Г) I do not care.

Answer: Б.

5. Choose the correct phrase for asking about dates:

- A) When would you like to travel?
- Б) Why travel you?
- B) How much dates?
- Г) Where is dates?

Answer: A.

6. Choose the correct word: A person who travels for pleasure is a...

- A) tourist
- Б) cooker
- В) luggage
- Г) timetable

Answer: A.

7. Choose the correct word: A document showing flight details is a...

- A) menu
- Б) boarding pass
- В) recipe
- Г) invoice only

Answer: Б.

8. Choose the correct phrase for directions:

- A) Go straight ahead and turn left.
- Б) Straight go and left turn you.
- В) Left is go.
- Г) You must left street.

Answer: A.

9. Choose the correct sentence:

- A) I would like to book a single room.
- Б) I would like booking single room yesterday.
- В) I likes book a room.
- Г) I room book.

Answer: A.

10. Choose the correct response to a complaint:

- A) It is not my problem.
- Б) I am sorry for the inconvenience. Let me check it.
- В) Be quiet.
- Г) You are wrong always.

Answer: Б.

11. Choose the correct form: If you book early, you ____ get a discount.

- A) will
- Б) was
- В) been
- Г) does

Answer: A.

12. Choose the correct word for money exchange:

- A) currency
- Б) boarding
- В) hiking
- Г) castle

Answer: A.

13. Match: 1) hotel reception; 2) restaurant; A) menu; B) check-in.

Answer: 1-Б, 2-А.

14. Put the words in order: like / a / I / room / would / single / to book.

Answer: I would like to book a single room.

15. Choose several correct travel documents:

- A) ticket

- Б) booking form
- В) passport
- Г) pillow

Answer: А, Б, В.

8. Вопросы и темы для экзаменационного собеседования (тип 13)

1. Introduce yourself and speak about your future profession in tourism.
2. Speak about tourism professions and professional skills.
3. Describe the strategy of a tourism company.
4. Make a short advertisement for a tour or hotel.
5. Role-play a phone call: booking a trip.
6. Explain air travel procedures at the airport.
7. Ask for information about railway travel.
8. Present an international destination and its attractions.
9. Describe a walking tour and safety rules.
10. Give directions in a city and describe a sight.
11. Discuss a travel route with a client.
12. Give travel safety advice.
13. Describe types of hotels and accommodation.
14. Role-play check-in at a hotel.
15. Describe hotel services and business centre facilities.
16. Order food in a restaurant and explain a dish.
17. Sell a package holiday at a travel agency.
18. Discuss payment terms and types of payment.
19. Fill in and explain a professional travel document.
20. Pass a job interview in tourism and hospitality.

Приложение

Кодификатор (примерный перечень) оценочных средств для оценки знаний, умений и уровня сформированности компетенций

<i>№ п/п Код оценочного средства</i>	<i>Тип оценочного средства</i>	<i>Краткая характеристика оценочного средства</i>	<i>Представление оценочного средства в фонде</i>
2.	Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат
3.	Кейс-задача	Учебный материал подается студентам в виде проблем (кейсов), в которых обучающимся предлагается осмыслить реальную профессиональную ситуацию для решения данной проблемы. Знания приобретаются в результате активной и творческой работы: самостоятельного осуществления целеполагания, сбора необходимой информации, ее анализа с разных точек зрения, выдвижения гипотезы, выводов, заключения, самоконтроля процесса получения знаний и его результатов.	Задания для решения кейс - задачи
4.	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам / разделам дисциплины или профессионального модуля
5.	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
6.	Круглый стол, дискуссия, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, диспута, дебатов
7.	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплин, в профессиональном модуле.	Структура портфолио
8.	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Тема групповых и/или индивидуальных проектов
9.	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс,	Образец рабочей

		предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала	тетради
10.	Разноуровневые учебные задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определённого раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплект разноуровневых задач и заданий
11.	Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
12.	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
13.	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной темы.	Темы докладов, сообщений
14.	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объёма знаний обучающегося по определённому разделу, теме, проблеме и т. п.	Вопросы по темам / разделам дисциплины
15.	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
16.	Тест	Средство контроля, направленное на проверку уровня освоения контролируемого теоретического и практического материала по дидактическим единицам дисциплины или профессионального модуля. Система стандартизированных заданий, позволяю-	Фонд тестовых заданий

		щая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся	
17.	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы.	Тематика эссе
18.	Практические работы (практическое задание)	Это задания, с помощью которых у учащихся формируются и развиваются правильные практические действия.	Виды: наблюдение, измерение, опыт, конструирование и др. задания для практических работ
19.	Лабораторные работы	Это проведение учащимися по заданию преподавателя опытов с использованием приборов, применением инструментов и других технических приспособлений.	Задания для лабораторных работ
20.	Тренажёр	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретённых студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом	Комплект заданий для работы на тренажёре
21.	Отчеты по практикам	Средство контроля, позволяющая обучающемуся продемонстрировать обобщенные знания, умения и практический опыт, приобретенные за время прохождения учебной и производственной практик. Отчеты по практикам позволяют контролировать в целом усвоение ОК и ПК обозначенных в ППССЗ.	Виды работ и задания на учебную и производственную практику
22.	Контент-анализ документации	Анализ и оценка в соответствии с критериями документов (журналов теоретического и производственного обучения, характеристик, творческих работ, дневников и отчетов по практике, ВКР и др.), свидетельствующих об уровне компетентности обучающегося.	Перечень документов подлежащих анализу, критерии оценки
23.	Наблюдение	Инструмент сбора информации для установления фактов	Цель, объекты наблюдения, образец листа для фиксирования результатов наблюдения
24.	Задание на ВКР (дипломный проект, дипломная работа)	Перечень основных вопросов, которые должны быть раскрыты в работе, а также указания на основные информационные источники.	ВКР по специальности СПО